

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Тульского филиала

РЭУ им. Г.В. Плеханова

Н. В. Калинин



«*Калинин*» 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (БАЗОВАЯ КАФЕДРА ТУЛЬСКОЙ ТПП)

Тульского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университета имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра инвестиций и внешнеэкономической деятельности (базовая кафедра Тульской ТПП) (далее – Кафедра) является структурным подразделением Тульского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова (далее – Филиал), осуществляющая учебную, научную, учебно-методическую и воспитательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом директора Филиала. Наименование кафедры устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа директора.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;

- Положением о Тульском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова и Филиала;
- Правилами внутреннего распорядка Филиала;
- настоящим положением о кафедре финансов и информационных технологий управления;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных в своей деятельности кафедра руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. Цели деятельности кафедры:

- организация и обеспечение на высоком качественном уровне учебной, методической, научной и воспитательной работы по подготовке

бакалавров и магистров высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования.

2.2. Задачи деятельности кафедры:

- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры;
- удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных бакалавров и магистров через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, а также иных научных работ по профилю кафедры в инициативном порядке и/или с поддержкой грантами, бюджетными и внебюджетными средствами;
- обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий;
- формирование у обучающихся высоких морально-нравственных принципов и гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма;
- сохранение и приумножение культурных и научных ценностей

общества;

- сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов;

- содействует созданию толерантной среды необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

- содействует организации социокультурной реабилитации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организует социальное сопровождение студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Функциями кафедры являются:

3.1. Оперативное управление и планирование:

- планирование и выполнение необходимого объема учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы, обеспечивающего проведение основного и дополнительного образовательного процессов на высоком уровне, повышение гибкости и качества образовательных программ;

- предоставление необходимой информации на официальном сайте Филиала в части, связанной с деятельностью кафедры;

- ведение документации кафедры согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Филиале к управлению документацией.

3.2. Проектирование основных профессиональных образовательных

программ высшего образования:

- проведение самообследования основных профессиональных образовательных программ и их обновление с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в соответствии с регламентом обновления образовательной программы;
- осуществление заведующим кафедрой оптимизации учебных планов посредством систематизации междисциплинарных связей и адаптации к специфике филиала и региональным условиям;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры;
- осуществление своевременного и полного обеспечения дисциплин учебной и учебно-методической литературой, соответствующей образовательным стандартам.

3.3. Проектирование и реализация образовательных программ дополнительного образования.

Участие в разработке и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с тематикой учебной и научной деятельности кафедры, с целью обеспечения необходимых условий для повышения качества образовательной среды за рамками основного образования, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании.

3.4. Менеджмент персонала.

Содействие работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на заседаниях кафедры открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта; создание необходимых условий для работы преподавателей над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация заинтересованных обсуждений диссертаций, содействие

участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований.

3.5. Учебная работа:

- чтение лекций, проведение лабораторных, практических и семинарских занятий;
- текущий контроль, приём зачётов, экзаменов и курсовых работ;
- проведение консультаций по дисциплинам;
- руководство практикой и выпускными квалификационными работами студентов;
- прочие виды учебной работы.

3.6. Учебно-методическая работа:

- подготовка к аудиторным занятиям;
- написание и издание учебно-методической литературы;
- разработка и обновление ОПОП;
- разработка и актуализация фондов оценочных средств, рабочих программ учебных дисциплин и программ практик, закрепленных за кафедрой, их внутреннее и внешнее рецензирование;
- разработка иной учебно-методической документации.

3.7. Организационно-методическая работа:

- составление отчетности по индивидуальному плану, плану НИР;
- составление календарно-тематического плана, заполнение рейтинговых ведомостей и доведение информации о рейтингах до студентов;
- взаимное посещение занятий;
- работа в совете, рабочей группе, комиссии;
- участие в заседаниях кафедры;
- выполнение прочих видов работ (ответственный за учебно-методическую работу, кураторство, проведение спортивных мероприятий, подготовка и проведение круглых столов, выставок, олимпиад и др.).

3.8. Научно-исследовательская работа:

- издание научных статей и монографий;
- участие в конференциях, конкурсах, семинарах и прочих научных мероприятиях;

- организация научной работы студентов, научное руководство НИРС;

- участие в конкурсах на выполнение НИР;
- участие в НИР;
- организация конференций, конкурсов и прочих научных мероприятиях;

3.9. Организационная и кадровая работа, ресурсное обеспечение:

- планирование и реализация повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;

- рассмотрение и утверждение, контроль выполнения индивидуальных планов работы преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;

- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения);

- представление ежегодной отчетности о работе кафедры в соответствии с локальными нормативными актами Университета и Филиала.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается приказом директора. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры,

распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работникам к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура кафедры и порядок управления ею отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В целях обеспечения организации учебного процесса Кафедра осуществляет следующие учебно-методические работы:

- проведение учебных занятий – лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных работ в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному заместителем директора по учебной и воспитательной работе Филиала;
- внедрение и использование инновационных образовательных технологий и методов обучения при осуществлении основного и дополнительного образовательного процессов, в том числе в случае необходимости технологий и методов инклюзивного обучения;
- осуществление в установленном порядке консультирования студентов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;
- организация и регулярный контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий, контрольных и курсовых работ, осуществление научного и методического руководства выполнением выпускных квалификационных работ;
- проведение всех видов практик студентов, предусмотренных учебными планами, установление в этих целях прямых связей с

предприятиями (организациями, учреждениями) (для выпускающих кафедр);

- привлечение работодателей и других представителей внешней среды к осуществлению основного и дополнительного образовательного процессов в целях повышения качества образования и его практической направленности;

- поддержание с выпускниками Филиала постоянных связей, изучение рынка труда по специальностям и направлениям, по которым осуществляет подготовку специалистов, проведение в координации с отделом маркетинга и содействия трудоустройству выпускников Филиала деятельности, направленной на трудоустройство выпускников очной формы обучения, оказание содействия заключению индивидуальных трехсторонних договоров студентов с Филиалом и предприятиями, учреждениями и организациями;

- в целях контроля качества реализуемых основных профессиональных образовательных программ привлечение работодателей и преподавателей, читающих смежные дисциплины, в качестве внешних экспертов при прохождении студентами промежуточной аттестации в период зачетно-экзаменационных сессий;

- рассмотрение индивидуальных планов работы научно-педагогических работников кафедры;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей;

- оказание помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении прогрессивных и активных форм обучения начинающими преподавателями;

- разработка и реализация мероприятий по использованию активных методов обучения (анализ конкретных ситуаций, тестирование, решение практических задач, деловые игры, др.) при проведении учебных занятий с применением современных технических средств;

- привлечение специалистов-практиков к согласованию основных

профессиональных образовательных программ;

- привлечение специалистов-практиков к работе в государственной экзаменационной комиссии при открытой защите выпускных квалификационных работ в качестве слушателей;

- участие в формировании плана издания учебной и учебно-методической литературы кафедры и контроль своевременного его выполнения.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

С целью организации научно-исследовательской деятельности на кафедре реализуются следующие виды работ:

- формируется, утверждается и реализуется план научно-исследовательских работ, соответствующих профилю и научным направлениям кафедры и направленных на повышение коммерциализации результатов НИР, а также научные работы в области теории и методики высшего образования с дальнейшим внедрением их в учебный процесс;

- ведутся научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам, относящимся к профилю кафедры;

- проводится обсуждение и утверждаются заключения по законченным научно-исследовательским работам, а также, если необходимо, даются рекомендации к их опубликованию или внедрению;

- осуществляется всемерное содействие увеличению количества проводимых в Филиале научных мероприятий, а также увеличению доходов по научно-исследовательской работе;

- привлекаются к научно-исследовательской работе студенты и магистранты;

- оказываются предприятиям, организациям и учреждениям консультационные услуги;

- ведется пропаганда научных знаний путем участия НПР кафедры в работе общественных университетов, научных обществ, семинаров,

конференций, симпозиумов;

- организуются научно-практические конференции, круглые столы, научные семинары и другие виды работ по тематике кафедры;
- осуществляется участие в научно-методических и научно-практических конференциях разного уровня;
- проводится подготовка и издание монографий и научных статей, индексируемых в журналах ВАК, РИНЦ, SCOPUS и Web of Science;
- осуществляется руководство научно-исследовательской работой студентов, с целью развития их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах, во внутренних и внешних студенческих конкурсах.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Кафедра участвует в международных научных и учебно-методических мероприятиях разного уровня, проводимых Филиалом.

7.2. Кафедра участвует в установлении и поддержании международных научных и учебно-методических коммуникаций разного уровня, с различными зарубежными учебными заведениями и научно-исследовательскими центрами.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Кафедра в пределах своей компетенции уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета, Филиала.

8.2. Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Филиалу отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего

размещения на официальном сайте Филиала и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Общий контроль деятельности кафедры осуществляют директор Филиала и его заместители в рамках соответствующих направлений их деятельности.

8.5. Текущий контроль деятельности кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ

Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Филиала и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Филиала, процедурами управления, определенными в локальных нормативных актах Филиала, Уставом Университета и Положением о Филиале.

Заместитель заведующего кафедрой,
Старший преподаватель кафедры



М.С. Леонов

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора



В.В. Беляев