

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Тульский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
(Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала

И.В. Калинин

01 сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о центре «Приемная комиссия»  
Тульского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Тула  
2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр «Приемная комиссия» (далее - Центр) является структурным подразделением Тульского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, Филиал), осуществляющим административную и управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом директора Филиала. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа директора.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и Филиала;
- Положением о Тульском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- решениями Совета Филиала;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- настоящим положением о Центре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета и Филиала.

1.4. Кроме вышеназванных документов Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета и Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Центра является координация работы по обеспечению приемной кампании Филиала, способствующей формированию контингента студентов, отвечающего требованиям современных образовательных стандартов.

2.2. Задачи Центра:

- проведение ежегодных кампаний по приёму в Филиал граждан для обучения по основным образовательным программам (приёмных кампаний).
- организация и участие Филиала в образовательных выставочных мероприятиях;

- организация работы по продвижению образовательных программ на рынке образовательных услуг;
- организация профессионально-ориентационной работы с абитуриентами.

### **3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Центр осуществляет следующие функции:

- организует проведение приёмных кампаний в Филиале;
- координирует работу структурных подразделений и работников Филиала, привлекаемых для участия в приёмных кампаниях;
- ведёт документооборот по всем вопросам своей деятельности.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство Центром осуществляет директором центра «Приемная комиссия», который назначается приказом директора Филиала.

4.2. Директор центра руководит деятельностью Центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

4.3. Структура Центра отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

### **5. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1. Центр уполномочен получать информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Филиала.

5.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету и Филиалу отчётности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям своей деятельности в

Университет, различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета, Филиала и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности Центра осуществляет заместитель директора Филиала.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

6.1. Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

6.2. Центр при необходимости взаимодействует с Университетом и/или со сторонними организациями РФ с ведома и разрешения руководства Филиала.

Директор центра  
«Приемная комиссия»



М.С. Леонов

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора



В.В. Беляев