

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
протокол № 15 от 30.08.2022 г.

заместитель председателя Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



К.В. Екимова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о научном руководителе (научном консультанте)  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Москва 2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе (научном консультанте) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 «Положение о докторантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Минобрнауки России от 13 октября 2021 года № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 N 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- 1.2.1. порядок назначения научного руководителя (научного консультанта) аспирантам Университета и лицам, прикрепленным к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – прикрепленные лица), права, обязанности и ответственность научных руководителей (научных консультантов);
- 1.2.2. порядок назначения научного консультанта докторантам Университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, права, обязанности и ответственность научных консультантов;
- 1.2.3. порядок назначения научных руководителей штатным сотрудникам, замещающих по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и осуществляющим подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в профильных структурных подразделениях Университета.
- 1.2.4. порядок назначения научных консультантов штатным сотрудникам, замещающих по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и осуществляющим подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в профильных структурных подразделениях Университета;

1.2.5. порядок освобождения научного руководителя/научного консультанта аспирантам, прикрепленным лицам и другим лицам, осуществляющим подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук.

## **2. Требования к научному руководителю (научному консультанту) для подготовки кандидатской диссертации**

2.1. Научное руководство диссертационным исследованием на соискание ученой степени кандидата наук является необходимым условием подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

2.2. Аспиранту (прикрепленному лицу) назначается, как правило, один научный руководитель. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается назначать двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

2.3. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, как правило, соответствующую научной специальности, по которой проходит подготовку аспирант;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта за последние 3 года;

- иметь не менее пяти публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на трех российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.4. Научный консультант аспиранта (прикрепленного лица) должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, как правило, соответствующую научной специальности аспиранта или прикрепленного лица.

2.5. Как правило, общее число аспирантов и прикрепленных лиц, научное руководство которыми осуществляет один научный руководитель не должно превышать 5 человек (для доктора наук) и 3 человека (для кандидата наук).

### **3. Порядок назначения и освобождения научного руководителя (научного консультанта) лицам, осуществляющим подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

3.1. Научный руководитель (научный консультант) назначается аспиранту или прикрепленному лицу приказом ректора (проректора) в срок не позднее 30 календарных дней с даты зачисления аспиранта или прикрепленного лица.

3.2. Обсуждение кандидатуры научного руководителя (научного консультанта) происходит гласно на заседании профильного структурного подразделения, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

При рассмотрении кандидатуры научного руководителя (научного консультанта) на заседании профильного структурного подразделения

обязательно учитываются его педагогическая нагрузка и соответствие требованиям пп.2.3. - 2.5. настоящего Положения.

3.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании его письменного согласия и выписки из протокола заседания профильного структурного подразделения.

3.4. Назначение научного консультанта осуществляется на основании его письменного согласия и выписки из протокола заседания профильного структурного подразделения.

3.5. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспиранта или прикрепленного лица могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента и стаж научно-педагогической работы и (или) научной работы не менее 3 лет.

3.5.1. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами (прикрепленными лицами) оформляет и предоставляет на рассмотрение руководителю профильного структурного подразделения следующие документы:

- личное заявление на имя ректора с указанием научной специальности (научных специальностей) и тематики научных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;
- список опубликованных научных работ в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года, заверенный в установленном Университетом порядке;
- документальные подтверждения об участии с докладами в российских и международных научных конференциях, а также участие в НИР и грантах за последние 3 года, заверенные в установленном Университетом порядке;
- копию диплома о присвоении ученой степени, заверенную в установленном порядке;
- копию диплома доцента, заверенную в установленном порядке;

– справку с места работы с указанием стажа научно-педагогической и (или) научной работы.

3.5.2. Руководитель профильного подразделения за 10 дней до проведения Ученого совета Университета представляет для согласования в Управление аттестации и подготовки научных кадров служебную записку на имя Председателя Ученого совета Университета и пакет документов, указанный в п.3.5.1. настоящего Положения, а также выписку из протокола заседания профильного структурного подразделения с ходатайством допустить кандидата наук, доцента к научному руководству (научному консультированию) по соответствующей научной специальности с обоснованием.

3.5.3. Управление аттестации и подготовки научных кадров согласует в течение двух рабочих дней представленную кандидатуру и возвращает документы профильному структурному подразделению.

3.5.4. Научный руководитель (научный консультант) из числа кандидатов наук назначается аспиранту или прикрепленному лицу приказом ректора (проректора) на основании выписки из протокола заседания Ученого совета Университета и документов, указанных в п. 3.5.1. настоящего Положения.

3.6. Научный руководитель (научный консультант) может быть освобожден от научного руководства аспирантом или прикрепленным лицом приказом ректора (проректора) на основании выписки из протокола заседания профильного структурного подразделения или представления руководителя профильного структурного подразделения с обоснованием на имя курирующего проректора (при смене места работы, увольнения из Университета, замены по инициативе профильного структурного подразделения, при предоставлении мотивированного заявления аспирантом и др.). В случае отказа действующего научного руководителя (научного консультанта) осуществлять научное руководство аспирантом или

прикрепленным лицом дополнительно представляется мотивированное личное заявление.

3.7. Научный руководитель штатному сотруднику Университета (п.1.2.3. настоящего Положения), осуществляющему подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не являющимся аспирантом/прикрепленным лицом, назначается на основании выписки из протокола заседания профильного структурного подразделения.

#### **4. Обязанности научного руководителя (научного консультанта)**

4.1. В период освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя (научного консультанта) осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

4.2. Научный руководитель (научный консультант) в рамках своих полномочий:

4.2.1. оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и совместно с аспирантом формирует индивидуальный план его научной деятельности, направленный на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры;

4.2.2. осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

4.2.3. консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите,

4.2.4. принимает участие в подготовке заключения о соответствии диссертации установленным критериям;

- 4.2.5. осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- 4.2.6. обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- 4.2.7. участвует в проведении текущего контроля успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;
- 4.2.8. представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета;
- 4.2.9. участвует в формировании плана практики и контролирует его выполнение аспирантом;
- 4.2.10. представляет письменный отзыв на диссертацию аспиранта для прохождения процедуры итоговой аттестации.

4.3. Научный руководитель (научный консультант) может осуществлять свои функции по консультированию и организационно-методическому и научному руководству подготовкой аспиранта в очной форме и (или) с использованием дистанционных образовательных технологий с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.

4.4. Научный руководитель (научный консультант) может давать рекомендательные письма аспиранту для участия в научных конкурсах, конкурсах на получение именных стипендий и т.п.

4.5. Научный руководитель (научный консультант) согласовывает личное заявление аспиранта о возможности проведения досрочной итоговой аттестации, в случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности.

4.6. Объем педагогической нагрузки научного руководителя (научного консультанта) аспиранта и прикрепленного лица устанавливается в соответствии с действующим локальным актом Университета.

4.7. Оплата труда научного руководителя (научного консультанта) за руководство внебюджетным аспирантом и (или) прикрепленным лицом осуществляется в соответствии с действующими ставками и нормами педагогической нагрузки.

4.8. Стимулирование труда научных руководителей (научных консультантов) из числа штатных работников Университета осуществляется в соответствии с нормами действующего Коллективного договора между работодателем и работниками Университета.

4.9. Ректор может устанавливать дополнительные стимулирующие выплаты научным руководителям (научным консультантам) аспирантов без ограничения предельных размеров.

4.10. Общая эффективность научного руководителя (научного консультанта) определяется количеством защит аспирантов в нормативный срок подготовки и в течение одного года после окончания аспирантуры и учитывается при конкурсном избрании на должность профессора, доцента.

## **5. Порядок назначения, освобождения и обязанности научного консультанта лицам, осуществляющим подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук**

5.1. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант в пределах срока подготовки в докторантуре.

5.2. Научными консультантами докторантов назначаются высококвалифицированные научно-педагогические работники Университета из числа докторов наук для оказания помощи в подготовке диссертации.

5.3. Назначение научного консультанта осуществляется на основании выписки из протокола заседания профильного структурного подразделения.

5.4. Научный консультант утверждается докторанту приказом ректора (проректора).

5.5. Научный консультант штатному сотруднику Университета (п.1.2.4. настоящего Положения), осуществляющему подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не являющимся докторантом, назначается на основании выписки из протокола заседания профильного структурного подразделения.

5.6. Научный консультант может быть освобожден от научного руководства докторантом приказом ректора (проректора) на основании расширенной выписки из протокола заседания профильного структурного подразделения.

5.7. Научный консультант в рамках своих полномочий:

5.7.1. осуществляет руководство подготовкой диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта;

5.7.2. курирует ежегодный отчет докторанта при прохождении аттестации на профильном структурном подразделении и отчете на Ученом совете Университета;

5.7.3.принимает участие в подготовке заключения о соответствии диссертации установленным критериям;

5.7.4.консультирует по вопросам подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук к защите.

5.8. Объем педагогической нагрузки научного консультанта докторанта устанавливается в соответствии с действующим локальным актом Университета.

5.9. Стимулирование труда научных консультантов из числа штатных работников Университета осуществляется в соответствии с нормами действующего Коллективного договора между работодателем и работниками Университета.

5.10. Ректор может устанавливать дополнительные стимулирующие выплаты научным консультантам без ограничения предельных размеров.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения на Ученом совете Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Ученого совета Университета в установленном порядке.

Начальник управления  
аттестации и подготовки научных кадров



Е.Б. Шувалова

Начальник отдела правового обеспечения



И.М. Абрамова